

Muster Reisekostenabrechnung

Anschrift Unternehmen

Angaben des Mitarbeiters

Name: _____

Anschrift: _____

Bankverbindung: _____

Abrechnungsdatum: _____

Angaben zur Reise

Abfahrtsort: _____

Reisebeginn: _____ um _____ Uhr

Reiseende: _____ um _____ Uhr

Reiseziel (Anschrift): _____

Grund der Reise: _____

Transportmittel: PKW Taxi öffentliche Verkehrsmittel
 Flugzeug Sonstiges

Reisekosten – Gesamtkosten (Belege anhängen!)

Transportmittel: Einzelnachweis
 Kilometersatz
 Kilometerpauschale

(Betrag in €) _____



Muster Reisekostenabrechnung

Verpflegungsaufwand: kleine Pauschale (ab 8 Stunden)
 große Pauschale (ab 24 Stunden)

(Betrag in €)

Übernachungskosten:

Sonstige Kosten (Belege anhängen!)

Eintrittsgelder:

Benzin:

Material:

Parkgebühren:

Bewirtungen:

Sonstiges:

Gesamtreisekosten:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Führungskraft

